

ŠKOLNÍ JÍDELNA PACOV

ADRESA: Za Branou 1185, 395 01 Pacov | IČ: 75000679 | TEL: 565 442 192 | WEB: www.sjpacov.cz

E-MAIL PRO ODHLÁŠENÍ & PŘIHLÁŠENÍ OBĚDŮ: info@sjpacov.cz | E-MAIL PRO OSTATNÍ POŽADAVKY: reditel@sjpacov.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PACOV

AKTUALIZACE K 27. 8. 2024

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název:	Školní jídelna Pacov
Adresa:	Za Branou 1185, 395 01 Pacov
IČO:	75000679
Ředitelka:	Gabriela Dvořáková
Kontaktní údaje:	tel.: 565 442 192, e-mail: reditel@sjpacov.cz
Zřizovatel:	město Pacov
Datum účinnosti:	27. 8. 2024

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je příspěvkovou organizací.
- Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí, žáků, studentů (dále strávnicků) za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a dále poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol a školských zařízení a další osoby (dále jen cizí strávnicki) za plnou úplatu.
- Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění.
- Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

III. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ; PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

- Školní jídelna poskytuje stravování strávnickům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strávnicki dbají pokynů zaměstnanců školní jídelny.
- Strávnicki, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Strávnicki mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- Zaměstnanci i strávnicki školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávnicků a pomáhat při výchovném působení.
- Dohled ve školní jídelně je zajišťován zaměstnancem školní jídelny. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně strávnicků, zodpovídá za dodržování hygienických a stravovacích návyků.

ŠKOLNÍ JÍDELNA PACOV

ADRESA: Za Branou 1185, 395 01 Pacov | **IČ:** 75000679 | **TEL:** 565 442 192 | **WEB:** <https://skolnijidelna.pacov.cz>

E-MAIL PRO ODHLÁŠENÍ & PŘIHLÁŠENÍ OBĚDŮ: info@sjpacov.cz | **E-MAIL PRO OSTATNÍ POŽADAVKY:** reditel@sjpacov.cz

- Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebírání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádoby na místo k tomu určenému.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školní jídelny.
- K odložení osobních věcí (oděv, batohy apod.) slouží prostor před vstupem do jídelny.
- Za odložené osobní věci školní jídelna neručí.
- V prostorách školní jídelny je zákaz používání mobilních telefonů.
- Cizím osobám je vstup do školní jídelny zakázán.

IV. PROVOZ A ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Přihlášení ke stravování, trvalé odhlášky

- Pro zavedení strávnicka do evidence je nutné vyplnit a odevzdat Přihlášku ke stravování a zřídit ve své bance svolení k inkasu. Dokumenty lze stáhnout na webových stránkách školní jídelny. Dochází-li na obědy již některý ze sourozenců budoucího strávnicka, je potřeba navýšit finanční limit na souhlasu s inkasem ve své bance.
- Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky a je nutné si na začátku každého školního roku upravit stravovací pravidlo o odebírání stravy. Každý strávník je od 1. 9. k odebrání stravy automaticky přihlášen na celý školní rok.
- Pokud strávník nebude školní jídelnu navštěvovat, je nutné tuto informaci předat do 1. 9. v kanceláři školní jídelny. Záloha na stravné mu v tomto případě stržena nebude a bude vyřazen ze stravování.
- Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.
- Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.
- Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interními směrnici organizace „Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů“.

Výše stravného

- Strávníci se dělí do kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Finanční limity na nákup potravin se mohou v průběhu školního roku měnit. Cena za dotovaný oběd od 1. 9. 2023:
 - věk 7–10 let 31 Kč
 - věk 11–14 let 33 Kč
 - věk 15 a více let 36 Kč

Placení stravného

- Zákonný zástupce strávnicka musí mít povolen u své banky souhlas s inkasem, číslo účtu: 2539261/0100 limit 1 000 Kč na každého strávnicka.
- V měsíci září bude každému přihlášenému strávnickovi stržena záloha ve výši 1 000 Kč. Záloha musí být zaplacená nejpozději do 7. září. V červnu bude provedeno vyúčtování zálohy za daný školní rok a případný přeplatek vrácen na účet.

ŠKOLNÍ JÍDELNA PACOV

ADRESA: Za Branou 1185, 395 01 Pacov | **IČ:** 75000679 | **TEL:** 565 442 192 | **WEB:** <https://skolnijidelna.pacov.cz>

E-MAIL PRO ODHLÁŠENÍ & PŘIHLÁŠENÍ OBĚDŮ: info@sjpacov.cz | **E-MAIL PRO OSTATNÍ POŽADAVKY:** reditel@sjpacov.cz

- K poslednímu kalendářnímu dni v daném měsíci bude provedeno vyúčtování za přihlášené obědy. Obědy platí strávnick vřdy za mřsíc předcházějící, tzn., ře obědy např. za září platí v mřsíci říjnu. Platba za obědy musí být uhrazena/strřena z řčtu nejpozději do 15. dne v daném mřsíci, jinak bude strávnickovi strava pozastavena.
- Stravné a zálohu lze zaplatit hotově v kanceláři řkolní jídelny.

Přihlášení, odhlášení stravy, volba výběru jídla

Přihlášení stravy, volba výběru jídla

- Školní jídelna vaří na výběr ze dvou druhu jídel.
- Jídlo ř. 1 má strávnick nastaveno automaticky.
- Objednávka oběda ř. 2:
 - Přes online systém strava.cz nejpozději dva pracovní dny dopředu do 14 hod.
 - Přes monitor na chodbě dva pracovní dny dopředu do 14 hod.

Odhlášení stravy

- Přes online systém strava.cz nejpozději den dopředu do 14 hod. (www.strava.cz, mobilní aplikace strava.cz).
- Přes monitor na chodbě před řkolní jídelnou nejpozději den dopředu do 14 hod.
- V případeř akutního onemocnění strávnicka v kanceláři řkolní jídelny tel.: 565 442 192 do 8.00 hodin. Nárok na dotovaný oběd má strávnick pouze v první den nemoci, ostatní dny již oběd státem dotovaný není a platí plná cena oběda. Povinností strávnicka/zákonného zástupce je obědy po dobu nemoci odhlásit. Pokud tak nebude učiněno a dotovaná strava bude přesto neopřávněně odebrána, v případeř zjiřtění bude nařčtován rozdíl.
- Za neodhlášené obědy řkolní jídelna nezodpovídá, neposkytuje se zpětně řádná finanční náhrada.
- Neodhlášená neodebraná strava je strávnickovi řčtována.

Výdej obědů

- Výdejní doba pro strávnicky a zaměstnance 10.45–13.45 hod.
- Doba pro výdej do jídlonosiče: 10.30–10.45 hod. Výdej dotovaného oběda do jídlonosiče je povolen pouze v první den nemoci.
- Žákům je zakázáno vynášet jídlo a nádobí, s výjimkou ovoce a balených potravin, z prostor řkolní jídelny.
- Do skleněných nádob se strava nevydává.
- Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

Dietní stravování

- Školní jídelna může strávnickovi poskytnout stravu v dietním režimu, donášku dietních obědů, tato možnost záleží na rozhodnutí ředitelky řkolní jídelny.

Alergie, intolerance

Alergie a intolerance na potraviny řeší zákonný zástupce nebo strávnick sám výběrem z jídelníčku, popř. řeší s ředitelkou řJ Pacov. Strávnick je povinný nosit řip pro správné vydání objednané stravy.

ŠKOLNÍ JÍDELNA PACOV

ADRESA: Za Branou 1185, 395 01 Pacov | **IČ:** 75000679 | **TEL:** 565 442 192 | **WEB:** <https://skolnijidelna.pacov.cz>

E-MAIL PRO ODHLÁŠENÍ & PŘIHLÁŠENÍ OBĚDŮ: info@sjpacov.cz | **E-MAIL PRO OSTATNÍ POŽADAVKY:** reditel@sjpacov.cz

Bezlepková dieta

- K poskytnutí dietního stravování je nutno doložit lékařské potvrzení, vyplnit Přihlášku ke stravování a podepsat Smlouvu o poskytování bezlepkové stravy. Smlouva o poskytování bezlepkové stravy je platná pouze pro daný školní rok a je k vyzvednutí v kanceláři školní jídelny.
- Strávníci pro které se připravuje BLP dieta musí na tuto skutečnost při výdeji upozornit, oběd jim bude vydán na barevně odlišné nádobí.
- U dietního stravování není možnost výběru stravy.

Donáška obědů pro děti s intolerancí, alergií

- Možnost ohřátí donesené stravy platí pouze pro strávníky, kteří doloží lékařské potvrzení a je nutné podepsat Smlouvu o donášce dietní stravy. Smlouva je platná pouze pro daný školní rok a je k vyzvednutí v kanceláři školní jídelny.

Čipy

- Výdej obědů ve školní jídelně je realizován na základě čipu, který si zakoupí v kanceláři školní jídelny.
- Povinností strávníka je nosit čip.
- Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno zakoupit náhradní čip.
- V případě ztráty čipu je strávník povinen toto ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny, aby mohl být zablokován proti zneužití.
- Nalezne-li někdo stravovací čip, vrátí jej do kanceláře školní jídelny.
- Pokud strávník čip zapomene, jeho povinností je vyzvednout v kanceláři školní jídelny náhradní doklad.
- Pokud bude čip opakovaně zapomínán, bude kontaktován zákonný zástupce.

Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna

- V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy strávníkům.

Hromadné školní akce, výlety

- Na hromadné školní akce odhlášení stravy zajistí pedagog, který akci pořádá, nebo si strávník odhlásí stavu sám.

Stravování dětí a žáků době nemoci

- Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole. Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

Stravování maturantů

- Studenti čtvrtých ročníků nemají nárok na dotovanou stravu ode dne následujícího po dni vydání ročníkového vysvědčení za čtvrtý ročník studia. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole (studijní volno před maturitními zkouškami) a mají povinnost si stravu odhlásit. Nárok na dotovanou stravu mají všichni maturující strávníci ve dnech konání státních maturitních zkoušek.

ŠKOLNÍ JÍDELNA PACOV

ADRESA: Za Branou 1185, 395 01 Pacov | **IČ:** 75000679 | **TEL:** 565 442 192 | **WEB:** <https://skolnijidelna.pacov.cz>
E-MAIL PRO ODHLÁŠENÍ & PŘIHLÁŠENÍ OBĚDŮ: info@sjpacov.cz | **E-MAIL PRO OSTATNÍ POŽADAVKY:** reditel@sjpacov.cz

Jídelní lístek

- Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.
- Při sestavování jídelního lístku se dodržuje plnění spotřebního koše, nutričního doporučení.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně, na internetových stránkách www.sjpacov.cz a objednávkových terminálech. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- Dohled nad strážníky po dobu výdeje vykonávají zaměstnanci školní jídelny.
- Strážníci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
- V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Úrazy strážníků jsou nahlášeny ředitelce školní jídelny a jsou zapsány do knihy školních úrazů.

VI. NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školní jídelny. Seznámení s řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke stravování a sledují jeho aktualizace.

DOTAZY, STÍŽNOSTI, PŘIPOMÍNKY

- Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka školní jídelny. Zjistí-li strážník nedostatky související přímo s kvalitou podávaných obědů, uvědomí ihned ředitelku školní jídelny.
- Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky tel.: 565 442 192 nebo e-mailem reditel@sjpacov.cz.